	<i>Centro Provincial de Gestión Minero Agroempresarial del Alto Nordeste</i>	Página 1 de 4
	PINAR CPGMAE	

PINAR CPGMAE



CENTRO PROVINCIAL DE GESTION MINERO AGROEMPRESARIAL DEL ALTO NORDESTE ANTIOQUEÑO

2020

	Centro Provincial de Gestión Minero Agroempresarial del Alto Nordeste	Página 2 de 4
	PINAR CPGMAE	

PRESENTACION

El PINAR es el instrumento que le permitirá al Centro Provincial de Gestión Minero Agroempresarial del Alto Nordeste Antioqueño, planear, hacer seguimiento y articular la función archivística a la entidad.

El CPGMAE en cumplimiento de la normativa Ley 594 de 2000, Ley 1712 de 2014 y Decreto 2609 de 2012, elabora el PINAR para la entidad de acuerdo al manual de elaboración del Plan Institucional de Archivos del Archivo General de la Nación, la identificación de las necesidades y puntos críticos a mejorar en la gestión documental del CPGMAE.

CONTEXTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD

Misión: El Centro Provincial de Gestión Minero Agro-empresarial (CPGMAE), promoverá la participación de los municipios y la Gobernación de Antioquia en la cooperación contribuyendo a la solución de los problemas ligados al desarrollo regional. Coordinará con los organismos regionales, departamentales y nacionales, mediante el acceso a la oferta institucional y los recursos de política pública las acciones pertinentes que permitan resolver sus grandes necesidades y mejorar las condiciones económicas, sociales y ambientales y avanzar en la construcción del territorio.

Visión: Para el año 2020 el CPGMAE, se consolidará como una corporación líder en la región y el país, en el fomento y desarrollo de los sectores minero, agropecuario y ambiental, con responsabilidad social y aplicación de tecnologías apropiadas para mejorar los índices de productividad y competitividad

Estructura Orgánica



DEFINICION DE ASPECTOS CRITICOS

ASPECTOS CRITICOS	RIESGOS
Organización del Archivo Central	Información archivística desactualizada Inadecuada conservación de la documentación Espacio insuficiente para almacenar Deficiencia en iluminación
Articulación de la gestión documental física con la electrónica	Duplicidad de información Pérdida de información Demora en la consulta de documentación
Manual de gestión documental	Desorganización documental Falta de lineamientos claros sobre la gestión documental de la entidad
Medidas tecnológicas para la gestión documental	Carencia de hardware y software para gestionar la documentación
No se cuenta con plan de transferencias documentales	Dificultad para la búsqueda de información Duplicidad de la documentación
Infraestructura locativa y logística inadecuada	Espacio insuficiente para almacenar Ventilación deficiente

PRIORIZACION DE ASPECTOS CRITICOS



PINAR CPGMAE

Una vez identificados los aspectos críticos se evaluó el impacto que tienen estos frente a cada uno de los ejes articuladores

EJES ARTICULADORES						
Aspecto Crítico	Administración de Archivos	Acceso a la información	Preservación de la información	Aspectos tecnológicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	TOTAL
Organización del Archivo Central			X	X		2
Articulación de la gestión documental física con la electrónica	X	X		X	X	4
Manual de gestión documental	X	X	X	X	X	5
Medidas tecnológicas para la gestión documental	X	X	X	X	X	5
No se cuenta con plan de transferencias documentales	X	X		X	X	4
Infraestructura locativa y logística inadecuada	X		X			2
TOTAL	5	4	4	5	4	


FORMULACIÓN DE LA VISIÓN ESTRATÉGICA

Aspectos Críticos	Valor	Ejes Articuladores	Valor
Organización del Archivo Central	2	Administración de Archivos	5
Articulación de la gestión documental física con la electrónica	4	Acceso a la información	4
	5	Preservación de la información	4

Manual de gestión documental			
Medidas tecnológicas para la gestión documental	5	Aspectos tecnológicos y de seguridad	5
No se cuenta con plan de transferencias documentales	4	Fortalecimiento y articulación	4
Infraestructura locativa y logística inadecuada	2		

FORMULACION DE OBJETIVOS, PLANES Y PROYECTOS

Aspectos Críticos	Objetivos	Planes y Proyectos
Organización del Archivo Central	Disponer de un espacio que cumpla con la normativa en cuanto a preservación y conservación de la documentación	Presupuesto de la entidad
Articulación de la gestión documental física con la electrónica	Articular la gestión documental física con la electrónica, mediante la aplicación de la norma archivística	Presupuesto de la entidad
Manual de gestión documental	Elaborar e implementar el manual de gestión documental	Programa gestión documental
Medidas tecnológicas para la gestión documental	Formular políticas para la preservación documental, determinar una herramienta tecnológica para la gestión documental de la entidad	Programa gestión documental
No se cuenta con plan de transferencias documentales	Proyectar y aprobar el plan anual de trasferencias documentales ante el comité interno de archivo	Programa de gestión documental
Infraestructura locativa y logística inadecuada	Dotar al archivo con mobiliario suficiente y adecuado para el almacenamiento de los documentos	Presupuesto de la entidad

	Centro Provincial de Gestión Minero Agroempresarial del Alto Nordeste	Página 6 de 4
	PINAR CPGMAE	

APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN

El Plan Institucional de Archivos - PINAR deberá ser presentado y aprobado el Comité Interno de Archivo en las entidades del orden territorial. A su vez, deberá ser publicado en la página web. Este instrumento debe tener el seguimiento necesario para verificar y controlar, los planes, programas y proyectos de la Entidad Territorial, frente al desarrollo y la implementación de la función archivística con todas las herramientas que requiere cada institución